

山东省卫生健康委员会 山东省人力资源和社会保障厅

鲁卫函〔2023〕398号

关于组织开展2023年度卫生管理研究专业 职称考试工作的通知

各市卫生健康委、人力资源社会保障局，各有关单位：

根据《山东省人力资源和社会保障厅关于做好2023年度职称评审工作的公告》《山东省卫生健康委员会山东省人力资源和社会保障厅关于组织开展卫生管理研究专业职称评价工作的通知》（鲁卫人才字〔2022〕2号）文件要求，现就组织开展2023年度卫生管理研究专业职称考试工作有关事宜通知如下：

一、报考对象

全省卫生健康、医疗保障企事业单位中从事卫生管理研究工作的在职在岗专业技术人员，符合相应条件的，可以报考2023年度卫生管理研究专业研究实习员（初级）、助理研究员（中级）、副研究员（副高级）职称考试。

二、报考条件

（一）遵守中华人民共和国宪法和法律法规，贯彻落实党和国家方针政策；具有良好的职业道德、敬业精神；热爱本职

工作，认真履行岗位职责；

（二）从事卫生管理研究工作；

（三）按照要求完成继续教育学习任务；

报考研究实习员的，还应具备大学本科学历或学士学位，从事卫生管理研究专业工作满 1 年，且考核合格；或具备硕士学位；

报考助理研究员的，还应具备大学本科学历或学士学位，取得研究实习员职称后，从事专业技术工作满 4 年，近 4 年考核结果为合格（称职）以上等次；或具备硕士学位，取得研究实习员职称后从事专业技术工作满 2 年，近 2 年考核结果为合格（称职）以上等次；或具备博士学位。

报考副研究员的，还应具备大学本科以上学历或学士学位，受聘担任助理研究员职务满 1 年。

经过过渡程序取得研究实习员、助理研究员的，过渡前后从事专业技术工作的年限可以累计计算。

改系列（专业）职称申报卫生管理研究专业职称的，需参加相应等级层次考试。

三、考试科目及方式

2023 年度卫生管理研究专业职称初级、中级、副高级考试设置“卫生管理”1 个科目，包括：卫生事业管理、医院管理、卫生经济等内容，具体以《山东省卫生管理研究专业职称考试大纲（2022 年度）》为准，网络链接

http://wsjkw.shandong.gov.cn/zwgk/fdzdgknr/gsgg/202210/t20221021_4107361.html。考试采用上机考试的形式，试题全部为客观题。考试没有题库，不指定书目，不举办相关培训。

四、报名流程

(一) 网上报名。2023年8月1日-8月10日期间，符合考试报名条件者可登陆国家卫生健康委人才交流服务中心官方网站(www.21wecan.com)网上报名系统进行报名。登录网站后，先注册再进行网上报名、提交审核、缴费等操作。报名时需按要求上传有关材料：

1. 申报人员学历(本科及以上)、学位证书；
2. 申报人员现专业技术职务证书(申报研究实习员的不需要)；
3. 申报副研究员的，提供受聘的中级职称聘书；
4. 申报人员任期内年度考核表；

(二) 资格审核。本次考试仍采用线上资格审核方式，请考生关注网上报名系统内状态。

资格审核由省、市两级卫生健康行政部门负责组织。各市可于8月2日-8月12日开展资格审核工作，资格审核全部完成后请于8月12日17时前在考务管理系统内上报审核数据。

(三) 网上缴费。通过资格审核的考生，请于8月15日-8月17日在网上报名系统中完成网上缴费，缴费平台支持多种银行卡及微信支付，考生可根据情况在安全的上网环境中进行网

上缴费操作。考生务必认真阅读缴费说明（附件），并依照要求进行缴费操作。逾期未缴费的，视为自动放弃本次考试。按照《关于改革专业技术职务资格评审收费有关问题的通知》（鲁发改成本〔2021〕638号），每人每个科目收费标准为60元。各市不得额外加收费用。

（四）准考证打印。完成网上缴费的考生，可于8月25日起至考试前登录国家卫生健康委人才交流服务中心官方网站下载打印准考证。

五、考试时间地点

考试时间：8月31日（周四）上午9:30--11:30，

考试地点：详见准考证。

六、成绩发布

考试合格标准由省人力资源社会保障厅负责确定。初级、中级职称考试合格的，由省人力资源社会保障厅、省卫生健康委联合颁发职称证书；副高级职称考试合格的，可在有效期内，按照职称评价标准条件，申报评审副研究员职称。

七、工作要求

各市要高度重视卫生管理研究职称考试工作，加强组织领导，认真将通知各项要求落到实处。要建立工作责任制，指派工作经验丰富的专人负责，进一步完善考务管理制度和工作规程，认真做好考试准备工作。

工作遇到的问题，请及时联系我委人才与交流合作处。

联系人：张海新，电话：0531-51766205

省级考务联系人：王萌，电话：0531-51765918

附件：网上缴费说明



山东省卫生健康委员会



山东省人力资源和社会保障厅

2023年7月28日

(信息公开形式：主动公开)

附件

网上缴费说明

一、网上缴费前准备

(一) 完成网上报名，且审核通过。

(二) 确认银行卡或微信已开通网上支付功能，熟悉并掌握网上支付流程。

二、网上支付注意事项

(一) 正确操作网上支付

1. 建议不要多人使用同一台计算机进行网上缴费，若因条件限制必须多人使用同一计算机进行网上缴费时，不可多开窗口对 2 人以上同时进行缴费，必须在上一人报名及缴费成功，点击“退出”按钮并关闭浏览器后，方可进行下一人缴费。

2. 建议使用 IE 浏览器，以免因系统不兼容导致无法正常支付。银行系统支持浏览器版本为 IE6、IE7、IE8、IE9。网上缴费前，考生使用的电脑有可能需要先下载加密程序（IE128 位高加密包）、JAVA 虚拟机或安全控件（工商银行、招商银行、民生银行）才能够满足网上缴费要求。建议考生缴费前登录各银行网站下载相关程序或银行端安全控件。

3. 网上缴费前，务必关闭百度搜霸、google、MSN 等工具条和弹出窗口拦截功能。

4. 为确保网上缴费成功，缴费前可先删除 IE 浏览器缓存（在

IE 浏览器的工具菜单中选择“Internet 选项”，点击“删除 cookies”和“删除文件”）。

5. 考生在支付考试费用之前，须阅读相关银行卡的使用说明及注意事项；在缴费过程中，随时注意支付平台和银行给出的提示信息，必要时一边对照说明一边进行操作。

6. 登录国家卫生健康委人才交流服务中心官方网站考生管理平台，在左侧菜单栏点击“网上缴费”按钮进入缴费界面；

7. 核对缴费信息和缴费金额后选择支付方式缴费。

8. 按照提示完成网上缴费后系统会自动跳转页面（此时不要关闭浏览器，不要进行其他操作）。如果支付成功，系统将反馈支付已完成的“订单号”和“交易流水号”等提示信息（请务必留存订单号和交易流水号，以备查询）。

9. 如果因上网条件较差或网络传输等原因造成系统速度缓慢，考生须耐心等待，尽量不要重复点击，避免二次支付。

10. 缴费时如果进行到某一步骤出现异常，切勿点击 IE 浏览器“返回”按钮，而应关闭浏览器窗口后，重新点击考生管理平台中缴费按钮进行下一步操作。

11. 由于缴费人数较多，请尽量提前做准备，避免出现缴费高峰时段，导致网络拥堵，影响缴费。

（二）强化密码保护意识

1. 上网环境安全可靠，尽量不要在网吧等公共场所使用。

2. 尽量在不同场合使用有所区别的密码。

3. 牢记密码，如作记录则应妥善保管。

4. 考生要分清所持银行卡的各种使用密码，不同的密码会有不同的用途与功能，如支付密码、取款密码等，使用时不能混淆。

5. 确保自己银行卡密码的安全，不得告诉他人。

6. 在输入网上报名系统或网上付费密码时，应防止左右有他人窥视。

7. 预留密码时尽量避免选用身份证、生日、电话、门牌、吉祥、重复或连续等易被他人破译的数字。

8. 发现有泄密危险时，应及时更换密码。

9. 不定期更换密码。

10. 注意电脑中是否有键盘记录或远程控制等木马程序，使用病毒实时监控程序和网络防火墙，并注意升级更新。

三、网上支付结果查询

（一）查询支付结果：如果支付后对支付状态不确定，可使用您支付的电脑登陆：www.yeepay.com 首页选择“订单查询”，系统会自动搜索出您使用本电脑 5 天内的支付记录，您可以查询到匹配的缴费记录状态。

（二）如果系统没有提示缴费失败或成功，考生可通过登录网上银行、客服电话、ATM、柜台等各种方式查询账户内余额，如果考试费已经支出，缴费状态未成功，可能出现以下几种情况：

1. 由于网络延时，数据传输滞后，可以稍后重新登陆网站刷新查看缴费状态即可。

2. 缴费后未记住缴费订单号，请联系支付银行卡的相应银行查询银行订单号，并将该订单号提供给“易宝支付”客服人工查询缴费状态（银行业一般不查询超过 3 个月的订单号，请务必提前牢记）。

3. 如果同一考生发现被重复扣款，请不用担心，银行会自动退款到你的银行卡上，如有疑问，请联系易宝客服。

4. 如果发现考生管理平台上缴费没有成功，而网上银行扣款成功，请考生耐心等待 2 天，如考生管理平台上仍显示未缴费则请联系易宝客服。

5. 考生最终缴费成功的标志，以国家卫生健康委人才交流服务中心官方网站考生管理平台反馈结果为准。

四、关于退费

（一）考生若因网上支付时操作不当，或因网络原因，造成重复支付的，请不要急于在交完考试费后立即注销缴费所用银行卡，否则将给退款工作造成障碍。

（二）退费方式：退款将返回给考生缴费所用银行卡账户。退款到账通常半个月左右时间。因此，考生可在退款工作完毕后一个月之内查询退款到账情况，发现问题请与“易宝支付”客服联系。

24 小时服务热线：95070。

在线客服：www.yeepay.com。

客服邮箱：help@yeepay.com。